

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৪৮ জনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন
						অর্জন	৪৮ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	রাজস্ব ২.৫৬% অগ্রগতি
						অর্জন	২.৫৬ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	বিভাগের প্রতিবেদন অনুযায়ী অগ্রগতি ১৫.৯০% আই এম ই ডি এর রিপোর্ট অনুযায়ী আগস্ট ২০২৩ পর্যন্ত ৬.৮৮% অগ্রগতি
						অর্জন	১৫.৯০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত। ১১টি পি এস সি সভার কার্যবিবরণী পাওয়া গিয়েছে।
						অর্জন	১১ প্রমানক/মন্তব্য (৪)	
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	৩০ জুন ২০২৩ তারিখে ৪টি সমাপ্ত প্রকল্পের আসবাবপত্র হস্তান্তর করা হয়েছে। ৩০.০৬.২০২৩ তারিখে সমাপ্ত দুধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলার সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ প্রকল্পের কোন তথ্য নেই।	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	অর্জন	৩১-০৮-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	৩০ জুন ২০২৩ তারিখে ৪টি সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহন হস্তান্তর যথাযথ হয় নাই। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এ বিষয়ে মতামত চেয়ে ০২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২টি জীপ, ২টি ডাবল কেবিন পিকআপ এবং ৩৪৬ টি মোটর সাইকেল উপপরিচালক বি আর ডি বি ঢাকা, রংপুর ও গাইবান্ধা বরাবর হস্তান্তর করা হয়েছে।	
							লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	
							অর্জন	৩১-০৮-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন	০		
৩.২. ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. স্বচ্ছতা নিশ্চিত	৫	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন		
৩.৪. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে মনিটরিং	৩.৪.১. মনিটরিং সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন	৩ প্রমানক/মন্তব্য (৩)	৩টি পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে।